

PRECIZĂRI
privind completarea formularului
„Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism”

1) Numele și prenumele solicitantului:

persoană fizică; sau reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) Domiciliul/sediul firmei:

Pentru persoană fizică:

se completează cu date privind domiciliul acesteia.

Pentru persoană juridică:

se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) Alte elemente de identificare:

În situația în care amplasamentul imobilului nu este evidențiat în planurile cadastrale sau topografice ale localității/teritoriului administrativ (la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz) aflate în gestiunea oficiului de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta, după caz, informații privind:

localitatea, numărul cadastral și numărul de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel; sau

elemente de reper, general cunoscute ; sau

numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol ; sau

plan de situație extras din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.

4) Planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:

pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;

pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extrasul de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

5) La rubrica „Semnătura”:

se va înscrie și în clar numele solicitantului: persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice.

În conformitate cu Legea nr.50/1991 actualizată art.6, alin (4) și Ordinul M.D.R.L nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cap.II, art.19, alin (1) pentru emiterea certificatului de urbanism, solicitantul trebuie să depună la emitent o documentație care cuprinde:

a) cerere tip completată la toate rubricile cu:

- elemente de identificare solicitant (nume, adresă, CNP)

- elemente de identificare imobil (construcție sau teren) pentru care se solicită certificat (localitate, stradă, nr. cadastral, nr. carte funciară)

b) planuri cadastrale/topografice, împreună cu inventarul de coordonate (întocmit și semnat de de topograf autorizat), cu evidențierea imobiliară în cauză astfel:

1. pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară:

plan de încadrare în zona la una din scările 1:10000, 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500, după caz , eliberat la cerere de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară – în original

2. pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară:

extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extras de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către biroul de cadastru și publicitate imobiliară – în original

c) taxă pentru emiterea certificatului de urbanism, calculată potrivit hotărârii de consiliu local

d) opțional: memoriu tehnic – se va prezenta, pe scurt, situația juridică (tipul proprietății, nr.proprietari), date privind imobilul în cauză (suprafață, număr de construcții existente, POT existent, CUT existent) și propuneri (care este scopul emiterii certificatului de urbanism - prezentat detaliat, POT propus și CUT propus, calculate conform Legii nr.350/2001 actualizată).

e) opțional: plan de situație – propunere (pentru construcții existente: extindere, mansardare, desființări parțiale, pentru construcții noi propuse, etc., în relație cu vecinătatea stânga-dreapta parcelei aflate în studiu)

f) opțional: pentru comasări/dezlipiri parcele – plan de amplasament întocmit de topograf cu situația existent/propusă;

g) opțional: fotografiile fațade situație existentă – pentru construire balcoane, închidere balcoane/logii, amplasare firme, reclame, etc.

Motivul colectării informației:

Prin completarea și semnarea prezentei cereri îmi dau acordul cu privire la colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria comunei Buceș prin mijloace automate/manuale în scopul soluționării cererii formulate. Informațiile puse la dispoziția Primăria comunei Buceș sunt destinate soluționării cererilor, gestionate și prelucrate în baza unor dispoziții legale. Precizez că datele menționate în cerere au fost obținute prin mijloace legale, iar utilizarea lor privește exclusiv realizarea unor scopuri și interese legitime.

Notă !

Conform GDPR, persoanele vizate beneficiază de dreptul la informare, de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la notificarea destinatarilor privind rectificarea, ștergerea ori restricționarea datelor cu caracter personal, dreptul la opoziție și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. În exercitarea drepturilor dumneavoastră prevăzute de Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, dar și pentru orice alte informații suplimentare legate de protecția datelor cu caracter personal vă puteți adresa Responsabilului cu protecția datelor, la adresa poștală: Comuna BUCEȘ, sat Buceș, nr. 79, cod postal 337135, județul Hunedoara, telefoane +40 254 684 328 sau tel/fax +4 0254 684 338 e-mail: primariabuces@gmail.com formulând o cerere scrisă, datată și semnată. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției și de a depune o plângere în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt păstrate de PMH în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Website: <https://www.buces.ro/> e-mail: primariabuces@gmail.com Telefon : 0254 684 328 , 0254 684 338
Timp estimativ de completare: 10 minute