

**REGULAMENTUL SERVICIULUI DE  
SALUBRIZARE  
PENTRU JUDETUL HUNEDOARA**

iunie 2015

## **Regulament al Serviciului de Salubrizare pentru Judetul Hunedoara**

### **PREAMBUL**

Prezentul regulament are la baza urmatoarele acte normative:

1. Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubrizare a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea 211/2011, privind regimul deseurilor;
4. ORDIN nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor

*Prezentul REGULAMENT de organizare si functionare a serviciului public de salubrizare din judetul Hunedoara a fost elaborat pentru urmatoarele activitati:*

- colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separate fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori. In cadrul colectarii separate intra si deseurile voluminoase din gospodarii (gen mobilier, covoare, saltele, etc., dar nu deseuri din constructii si demolari), precum si deseuri cu continut periculos provenite din gospodarii (care vor fi colectate si depozitate separat si in conditii de siguranta pentru mediu si sanatate).

Pentru colectarea deseurilor din constructii si demolari si gestionarea acestora, constructorul ori generatorul (dupa caz) are responsabilitatea colectarii si gestionarii acestora si va solicita operatorului de salubritate ori altui operator specializat oferirea de servicii de colectare si eliminare contra cost.

- organizarea prelucrării, neutralizării si valorificării materiale a deșeurilor, respectiv compostarea deseurilor bio-degradabile la platformele de compostare Brad si Barcea Mare;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer (Brad, Hateg si Petrosani) pentru deșeurile municipale si deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale si deșeurilor similare în stațiile de sortare de la Brad, Vulcan, Petrosani, si cea din CMID de la Barcea Mare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale si a deșeurilor similare in statia de tratare mecano-biologica TMB din Centrul de Management Integrat al Deseurilor (CMID) de la Barcea Mare;
- administrarea depozitului conform de deșeuri municipale si deseuri similare, de la Barcea Mare, inclusiv monitorizarea post-inchidere a depozitelor neconforme inchise prin proiect (Aninoasa, Orăştie, Uroi Rapolu Mare, Deva, Hațeg, Petrila, Lupeni, Călan și Hunedoara).

Ulterior atribuirii contractelor de delegare pentru realizarea serviciului de salubrizare pentru fiecare zona de management al deseurilor, fiecare UAT va putea completa prezentul regulament cu restul activitatilor de salubrizare conform conditiilor specifice din contractele existente ori viitoare aferente acelor activitati.

## **CUPRINS:**

### **Capitolul I- DISPOZITII GENERALE**

SECTIUNEA 1 – Domeniu de aplicare (inclusiv termenii si notiunile utilizate)

SECTIUNEA a 2-a – Accesul la Serviciul de salubritate;

SECTIUNEA a 3-a - Documentatia tehnica;

SECTIUNEA a 4-a - Indatoririle personalului operativ;

### **Capitolul II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDITII DE FUNCTIONARE**

SECTIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

SECTIUNEA a 2-a - Colectarea și transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora

SECTIUNEA a 3-a Organizarea prelucrarii, neutralizarii și valorificarii materiale a deseurilor

SECTIUNEA a 4-a Operarea/ administrarea Statiilor de transfer Brad, Hateg si Petrosani si transportul deseurilor de la statiale de transfer la CMID Barcea Mare

SECTIUNEA a 5-a Sortarea deseurilor municipale și operarea statilor de sortare Brad, Barcea Mare, Vulcan si Petrosani, operarea statilor de compostare Brad si Barcea Mare

SECTIUNEA a 6-a Organizarea tratarii mecano-biologice a deseurilor municipale

SECTIUNEA a 7-a Administrarea depozitelor de deseuri municipale, inclusiv monitorizarea postinchidere a depozitelor neconforme inchise prin proiect (Aninoasa, Orăştie, Uroi Rapolu Mare, Deva, Hațeg, Petrila, Lupeni, Călan și Hunedoara)

### **Capitolul III – DREPTURI SI OBLIGATII**

SECTIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubrizare

SECTIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

### **Capitolul IV – DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE**

### **Capitolul V - INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

### **Capitolul VI - DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE**

#### **ANEXE**

**Anexa 1. Indicatori de performanță și tehnici pentru activitățile de salubrizare**

**Anexa 2 - Contravenții în domeniul serviciului de salubrizare pentru operatori/ utilizatori și quantumul amenzilor aplicate**

**Anexa 3 -Zonarea judetului Hunedoara din punct de vedere al statilor de transfer si al centrelor de colectare si transfer**

**Anexa 4. Fluxul deseurilor pe zonele de gestionare a deseurilor in judetul Hunedoara**

## **Capitolul I DISPOZITII GENERALE**

### **SECTIUNEA 1- Domeniul de aplicare (inclusiv termenii si notiunile utilizate)**

#### **ART. 1**

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubrizare a localităților de pe raza Județului Hunedoara, denumit în continuare *serviciu de salubrizare*. Activitățile serviciului sunt prestate pe raza teritorială a județului Hunedoara, în localitățile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Sistemul integrat de gestionare a deseuriilor în județul Hunedoara" (denumita în continuare „ADI HUNEDOARA") pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale ale județului.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubrizare, definind modalitățile și condițiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare în cadrul unităților administrativ-teritoriale ale județului Hunedoara, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuti în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Hunedoara, Consiliile locale sau ADI HUNEDOARA pot aproba și alti indicatori de performanță și condiții tehnice pentru serviciul de salubrizare, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

#### **ART. 2.**

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubrizare din Județul Hunedoara:

- a) colectarea separată și transportul separat al deseuriilor menajere și al deseuriilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fractii colectate separat fără a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori. În cadrul colectării separate de la populație, instituții publice și operatori economici intra și deseuri voluminoase (gen obiecte de mobilier, dulapuri, covăre, saltele, etc., dar nu deseuri din construcții și demolări), precum și deseuri periculoase din deseuri menajere (care vor fi colectate și depozitate separat și în condiții de siguranță pentru mediu și sănătate). Pentru colectarea și gestionarea deseuriilor din construcții și demolări și gestionarea acestora, constructorul ori generatorul (după caz) are responsabilitatea colectării și gestionării acestora și poate solicita operatorului de salubritate ori altor operatori specializați oferirea de servicii de colectare și eliminare contra cost.

- b) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor, respectiv compostarea deșeurilor bio-degradabile la platformele de compostare de la Brad și din cadrul TMB al CMID din Barcea Mare;
  - c) operarea/administrarea stațiilor de transfer (Brad, Hateg și Petrosani) pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
  - d) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare de la Brad, Vulcan, Petrosani, și cea din CMID de la Barcea Mare;
  - e) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în statia de tratare mecano-biologica TMB din Centrul de Management Integrat al Deseurilor (CMID) de la Barcea Mare;
  - f) administrarea depozitului conform de deșeuri municipale și deseuri similare, de la Barcea Mare, inclusiv monitorizarea post-inchidere a depozitelor neconforme inchise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi Rapoltu Mare, Deva, Hațeg, Petrila, Lupeni, Călan și Hunedoara).
- (2) Pentru toate celelalte activități ale serviciului din Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților cu modificările și completările ulterioare, și anume:
- o măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
  - o curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
  - o colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarasaj sau către instalațiile de neutralizare;
  - o dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.-

unitatile administrative teritoriale vor decide prin Regulamentul propriu de salubrizare modul de gestiune a acestor activitati.

Prezentul Regulament se aplica și activitatii de compostare la domiciliu a deseuriilor biodegradabile menajere în mediul rural, astfel încât cantitatea respectiva de deseuri biodegradabile să fie deviată de la depozitare. Cantitatea respectiva de deseuri biodegradabile va fi estimată de operatorul de salubritate zonal și inclusă în raportările anuale la cantitatea totală de deseuri generate, cu specificarea faptului că a fost compostată individual și deviată de la depozitare.

**Art. 3. - Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:**

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățenii;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității *Serviciului*;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

**Art. 4.** - Termenii și noțiunile utilizate în prezentul reglementare se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- 4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentelor organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.6. curățarea zăpezii/ghetii - operațiunea de îndepărțare a stratului de zăpadă sau de gheăță depus pe suprafață carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărțare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o portiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9. deratizare - activitatea de stăpîrire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.11. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.15. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.16. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

- 4.17. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.18. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categorile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.20. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.21. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.22. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compozиiei, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.24. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25. dejinător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.26. dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.27. dezinsecție - activitatea de combatere a artopodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.28. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.29. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.30. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.31. incinerare - operație de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.32. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.33. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubrizare, realizăți de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

- 4.34. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35. măturate - activitatea de salubrizare a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.36. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.37. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.38. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.39. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.40. salubrizare - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.41. sistem public de salubrizare - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;
- 4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.43. spălarea străzilor - activitatea de salubrizare care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărțării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.44. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.45. stropitul străzilor - activitatea de salubrizare, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.46. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.47. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.49. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.50. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. I la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.51. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germenii patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

## ART. 5

(1) *Serviciul de salubrizare* se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu utilajele de colectare și transport al deseurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităților, denumit în continuare *sistem de salubrizare*.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

- ✓ pubele pentru colectarea "din poarta în poarta" a fractiei umede, atât în mediul urban (pubele de 240l), cât și în cel rural (pubele de 120 l);
- ✓ containere de deseuri de 1100l și 1500l pentru dotarea punctelor plurifamiliale de colectare separată a deseurilor;
- ✓ unități de compostare individuală;
- ✓ autovehicule pentru colectarea și transportul deseurilor
- ✓ 3 stații de transfer (2 existente – Brad și Hateg, 1 statie nouă la Petrosani).
- ✓ 1 stație de tratare mecano-biologică a deseurilor (TMB în cadrul CMID din Barcea Mare)
- ✓ 2 platforme de compostare (una existentă – la Brad, una nouă aparținând de TMB din CMID Barcea Mare).
- ✓ 4 stații sortare (2 existente – Brad, Vulcan, 2 stații noi – Petrosani, Barcea Mare),
- ✓ 1 depozit de deseuri conform (în cadrul CMID Barcea Mare),
- ✓ baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate

(3) Ulterior delegării gestiunii aferente prezentului Regulament, fiecare unitate administrativă teritorială va putea elabora și aproba propriul Regulament de salubrizare care va contine, pe lângă prevederile prezentului Regulament, și prevederi specifice ale activităților de salubrizare (conform art. 2 din Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților cu modificările și completările ulterioare) care nu fac parte din prezentul Regulament, și anume:

- maturatul, spatalul, stropirea și întreținerea cailor publice;
- curătarea și transportul zapezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- dezinsectia, dezinfecția și deratizarea.

## ART. 6

Operatorii serviciului de salubrizare trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta din caietul de sarcini al serviciului si contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobat de Consiliul Judetean Hunedoara si ADI Hunedoara si prevazuti in Anexa 1 la prezentul regulament. In cazul nerespectarii indicatorilor de performanta, autoritatea contractanta (CJ ori ADI Hunedoara (dupa caz)) va aplica operatorilor contraventii in conformitate cu cele prevazute in Anexa 2 - Contravenții in domeniul serviciului de salubrizare pentru operatori/utilizatori si cantumul amenzilor aplicate.

#### ***SECTIUNEA a 2-a - Accesul la Serviciul de Salubrizare***

##### **ART. 7**

- (1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul judetului Hunedoara, unde este organizat *Serviciul de salubrizare*, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind *Serviciul de salubrizare*, la indicatorii de performanta ai *Serviciului*, la structura tarifara si la clauzele contractuale ale contractului de delegare.
- (3) Operatorul *Serviciului de salubrizare*, este obligat ca prin modul de prestare sa asigure protectia sanatatii publice, utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.
- (4) Operatorul *Serviciului de salubrizare* este obligat sa asigure continuitatea *Serviciului* conform programului aprobat de Consiliul Judetean si ADI HUNEDOARA in numele si pe seama unitatiilor administrativ teritoriale membre, cu exceptia cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare.

#### ***SECTIUNEA a 3-a Documentatia tehnica***

##### **ART. 8**

- (1) Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura *Serviciul de salubrizare*, pe raza administrativ-teritoriala a judetului Hunedoara si a unitatiilor administrativ-teritoriale membre ale ADI HUNEDOARA.
- (2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarii, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de intocmire, pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

##### **ART. 9**

- (1) Fiecare operator va avea si va actualiza, in functie de specificul activitatii de salubrizare prestate, urmatoarele documente:
  - a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;
  - b) planul cadastral si situatia terenurilor afectate activitatii;

- c) planurile generale cu amplasarea constructiilor si a instalatiilor aflate in exploatare, actualizate cu toate modificarile sau completarile;
- d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale, avand notate toate modificarile sau completarile la zi;
- e) cartile tehnice ale constructiilor;
- f) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare in timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrar sau ale lucrarilor ascunse;
- h) proiectele de executie ale lucrarilor, cuprinzand memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalatiilor si retelelor etc;
- i) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:
  - 1. procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
  - 2. procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si incercari;
  - 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  - 4. procese-verbale de punere in functiune;
  - 5. lista echipamentelor montate in instalatii, cu caracteristicile tehnice;
  - 6. procese-verbale de preluare ca mijloc fix, in care se consimneaza rezolvarea neconformitatilor si a remedierilor;
  - 7. documentele de aprobatie a receptiilor si de predare in exploatare;
- j) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecarei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
- k) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipamente sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
- l) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecarei instalatii sau fiecarei activitatii;
- m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale, planul de preventie si combatere a poluarilor accidentale, planurile cu retelele de apa si canalizare;
- n) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;
- o) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladir, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului, obtinute in conditiile legii;
- p) inventarul instalatiilor si liniilor electrice conform instructiunilor in vigoare;
- q) instructiuni privind accesul in incinta si instalatii;

- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
  - s) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
  - t) bilantul de proiect si rezultatele bilanturilor periodice intocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilantul de mediu.
- 2) Documentatiile referitoare la constructii energetice se vor intocmi, completa si pastra conform normelor legale referitoare la „Cartea tehnica a constructiei”.

#### **ART. 10.**

(1) Documentatia de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatarii, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectric, împreună cu instrucțiunile necesare exploatarii, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda căte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

#### **ART. 11.**

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată *Serviciul de salubrizare*, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-si organizeze o arhivă tehnică pentru pastrarea documentelor de baza prevăzute la art. 9, alin. (1), organizată astfel încât să poată fi gasit orice document cu usurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisa pastrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numarul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;

- d) numarul de copii execute;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele si calitatea celui care a primit copii ale documentului, numarul de copii primite si calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecarei revizii sau actualizari;
- g) calitatea celui care a intocmit revizia/actualizarea si calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat in vigoare;
- i) lista persoanelor carora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhiva documentul primit anterior revizuirii/modificarii.

#### ***SECTIUNEA a 4-a - Indatoririle personalului operativ***

##### **ART. 12**

- (1) Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deservesc construcțiile, instalăriile și echipamentele specifice aferente SMID si destinate prestarii *Serviciului de salubrizare* avand ca sarcina principală supravegherea sau asigurarea functionarii in mod nemijlocit a unui echipament, intr-o instalatie sau intr-un ansamblu de instalatii si prestarii in mod nemijlocit a activitatilor contractate.
- (2) Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligatiile, drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa se trec in fisa postului si in procedurile operationale.
- (3) Locurile de munca in care este necesara desfasurarea activitatii se stabilesc de operator in procedurile proprii in functie de:
  - a) gradul de periculozitate a locului de munca in instalatie in cadrul procesului tehnologic;
  - b) gradul de automatizare a utilajelor si echipamentelor;
  - c) gradul de siguranta necesar in asigurarea *Serviciului*;
  - d) necesitatea supravegherii instalatiilor si procesului tehnologic.

##### **ART. 13**

- (1) In timpul prestarii *Serviciului*, personalul trebuie sa asigure functionarea instalatiilor si a activitatilor contractate, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativa.
- (2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizata astfel incat sa se asigure:
  - a) protejarea sanatatii populatiei;
  - b) protectia mediului inconjurator;
  - c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;

- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

## CAPITOLUL II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDITII DE FUNCTIONARE

**SECTIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracțiile colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**

### ART. 14

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/installațiile de tratare stabilite tinând cont de fluxul deșeurilor care a stat la baza aprobării Proiectului Sistem de management integrat a deșeurilor (SMID) Județul Hunedoara:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

### ART.15.

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

### ART. 16.

- (1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale/ADI Hunedoara are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife de salubrizare pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității, pe baza propunerii ADI Hunedoara, în condițiile stabilite prin Aplicatia de Finantare pentru proiectul SMID.

#### **ART. 17.**

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale din unitatile administrative – teritoriale de pe raza județului Hunedoara, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit prin Proiectul Sistemul de Management Integrat al Deseurilor (SMID) conform Aplicatiei de Finantare si Contractului de Finantare nr. 912/04.03.2014, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubrizare.

Astfel, sistemul de colectare selectiva stabilit prin SMID prevede colectarea selectiva în 4 fractii: hârtie/carton, sticlă, alte deșeuri reciclabile și deșeuri umede.

Colectarea selectiva pe cele 4 fractii se va realiza în tipurile de recipiente menionate în tabelul de mai jos. Pubelele de 240 l, respectiv de 120l vor fi utilizate pentru fractia umeda și vor fi colectate de la fiecare gospodarie în parte, iar containerele de 1100 l și de 1500l vor deservi punctele de colectare plurifamiliale. Tot în acest tabel este specificată și frecvența de colectare care a stat la baza dimensionării conform Aplicatiei de finanțare.

Nr. Crt.	Denumire fractie colectata selectiv/ tip de colectare	Capacitate pubela/container	Frecventa de colectare
<b>Mediul urban</b>			
1	Fractie umeda	240 l	la 2 zile
2	Hartie&carton	1100 l	la 3 zile
3	Alte deseuri reciclabile (plastic+metale)	1100 l	la 3 zile
4	Sticla	1500 l	la 7 zile
<b>Mediul rural</b>			
1	Fractie umeda - „din poarta în poarta”	120 l	la 3 zile
2	Hartie&carton	1100 l	la 7 zile
3	Alte deseuri reciclabile (plastic+metale)	1100 l	la 7 zile
4	Sticla	1500 l	la 7 zile

(2) Frația umedă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în pubele special destinate acestui scop și va fi transportată fie direct la statia de tratare mecano-biologica de pe amplasamentul CMID de la Barcea Mare, fie prin intermediul statilor de transfer ce deservesc celelalte zone de colectare a deșeurilor.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va putea face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(5) Fluxul deșeurilor în cadrul SMID pe fiecare zona de gestionare în parte este prezentat schematic și descris în Anexa 4.

#### **ART. 18.**

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondaja și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolecare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcat de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condonimii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului/ ori conform prevederilor autoritatii publice locale (în cazul în care aceasta nu dispune încă de o Strategie locală a serviciului) și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de

colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate ori asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrajii ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

#### ART. 19.

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin SMID, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colecteză în recipiente inscripționate cu tipul fractiei de colectat și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frîșcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colecteză separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de ţigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colecteză în recipiente inscripționate cu tipul fractiei de colectat și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;

5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mirunșite; (în cazul în care anumite lanturi de magazine primesc deșeuri textile (ex. H&M, etc.), operatorul va face popularizarea necesara în randul utilizatorilor serviciului de salubritate, în vederea depunerii acestor deșeuri la magazinele respective, pentru evitarea depozitării)

6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele măruntite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn măruntit;
13. ziare, hârtie, carton măruntite, umede și murdare.

Se face mențiunea că în mediul rural deseurile biodegradabile de la pct. b) sunt compostate în compostoare individuale, iar deseurile reziduale de la pct a) sunt colectate în pubele de 120 l; în mediul urban colectarea deseurilor de la punctele a) și b) se face în pubele de 240 l destinate fracției umede.

- c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate, se colectează în recipiente de culoare albastră;
- d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;
- e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

#### **ART. 20**

- (1) După colectare, deseurile menajere și deseurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.
- (2) Este interzisa depozitarea deseurilor biodegradabile și a deseurilor reciclabile colectate separat.

#### **ART. 21**

- (1). Colectarea deseurilor se face conform frecvenței stabilite prin aplicatia de finantare și prezentata la art. 17. (1).
- (2). În perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piete, spitale, grădinițe și creșe, colectarea se face zilnic și o dată la două zile în celelalte cazuri;

#### **ART. 22**

- (1) Colectarea deseurilor municipale se poate face în următoarele moduri:
  - a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
  - b) colectarea în containere închise;
  - c) colectarea prin schimb de recipienți (dacă și acolo unde operatorul o consideră necesară);
  - d) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic și/ sau sigurări de operator (dacă și acolo unde operatorul o consideră necesară pentru suplimentarea facilităților de colectare selectivă);
  - e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.
- (2) Colectarea deseurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încarcate astfel încât deseurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecare vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încarcarea deseuriilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descarcarea recipientelor pe sol în vederea încarcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deseuri în afara autovehiculelor de transport. Dupa golire, recipientele vor fi asezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăștierii accidentale a deseuri în timpul operațiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deseuri în autovehicul, astfel încât locul să ramâne curat, fiind dotat corespunzător pentru aceasta activitate.

(7) Personalul care executa colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deseuri existente la punctele de colectare, lasând locul curat și maturat chiar dacă există deseuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deseuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, instândând în scris utilizatorului despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să o plateasca pentru colectarea acelor deseuri.

#### **ART. 23**

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deseuriilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate în condițiile legii.

#### **ART. 24**

Colectarea deseuriilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deseuriilor periculoase.

Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de stationare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecarui an. Deseurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spații special amenajate în acest scop. Prelucrarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deseuriilor periculoase menajere se realizează de către operator în condițiile legii.

#### **ART. 25**

Deseurile rezultante din îngrijiri medicale acordate la domiciliu pacientului sau cele rezultante din activitățile de îngrijiri medicale acordate în cabinețe medicale amplasate în condonimii au același regim cu cel al deseuriilor rezultante din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deseurile rezultante în recipiente cu pereti

rezistenti (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala publica, care are obligatia de a le primi.

Cabinetele medicale vor respecta legislatia specifica in domeniu. Se interzice colectarea deseurilor rezultante din ingrijiri medicale in containerele de colectare a deseurilor municipale.

#### **ART. 26**

(1) In cazul unitatiilor sanitare si veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deseurilor similar celor menajere. Este interzisa amestecarea cu deseurile similar sau predarea catre operatorii de salubrizare, daca acestia nu sunt autorizati, a urmatoarelor categorii de deseuri rezultante din activitatatile unitatiilor sanitare si din activitatii veterinare si/ori cercetari conexe:

- a) obiecte ascutite;
- b) fragmente si organe umane, inclusiv recipiente de sange si sange conservat;
- c) deseuri a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor;
- d) substante chimice periculoase si nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice si citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deseurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea si stocarea deseurilor prevazute la alin. (1) se realizeaza in conditiile reglementate de legislatia specifica, aplicabila deseurilor medicale. Colectarea, transportul si eliminarea acestor tipuri de deseuri se realizeaza de catre operatori economici autorizati in conditiile legii.

#### **ART. 27**

(1) Deseurile voluminoase constau in deseuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinta indelungata, alttele decat deseurile de echipamente electrice si electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare a deseurilor municipale.

(2) Autoritatatile administratiei publice locale au obligatia de a organiza colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatia, institutiilor publice si operatorilor economici.

(3) Deseurile voluminoase provenite de la detinatorii de deseuri vor fi colectate periodic de catre operatorul de salubrizare, conform unui program intocmit si aprobat de autoritatea administratiei publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deseuri, prin stabilirea zilelor si intervalului orar de asa natura incat detinatorii de deseuri voluminoase sa poata preda aceste deseuri, iar operatorul serviciului de salubrizare sa poata asigura colectarea si transportul periodic al deseurilor voluminoase spre instalatiile de tratare.

(5) Deseurile voluminoase vor fi transportate de detinatorul acestora în vederea preluarii de către operatorul de salubrizare, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există cai de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deseurile vor fi aduse de detinator în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deseuriilor voluminoase se poate face și direct de la detinatorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubrizare, cu specificarea caracteristicelor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubrizare poate să stabilească o altă data și ora decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deseuriilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deseuriilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deseuriilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a facut colectarea;
- c) cantitatile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat
- d) cantitatile de deseuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitatile ce urmează să fie transportate la depozitul de deșeuri.

## **ART. 28**

1) Transportul deseuriilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează de regula de operatorul activității de transfer, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevazute cu dispozitive de golire automata a recipientelor de colectare, care să nu permită imprăștirea deseuriilor sau a prafului, emanarea de noxe sau surgeri de lichide în timpul transportului.

2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără surgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de esapament), motoare de tip EURO VI pentru cele care vor fi în sarcina operatorului, și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încarcare (este necesară licență RAR valabilă). Pentru zonele cu pante accentuate și acces dificil pe timp de iarnă autovehiculele vor fi dotate cu tractiune 4x4.

3) Autovehiculele care transportă deseuri trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului. Deasemenea vor avea dispozitive GSP pentru sistemul de monitorizare al vehiculelor, cu acces permanent al ADI/respectiv al CJ Hunedoara la sistemul de monitorizare al vehiculelor, inclusiv pentru transportul deseuriilor de la statile de transfer la CMID.

4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defectiuni aparute în timpul transportării deseuriilor.

5) Personalul operativ care deserveste mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să detină toate documentele de insotire și să nu abandoneze deseurile pe traseu.

6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobat de autoritatile administratiei publice locale. Pentru minimizarea distantele de transport se vor utiliza statii de transfer.

7) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor si utilizarea eficienta a parcului de autovehicule, autoritatatile administratiei publice locale vor analiza oportunitatea colectarii deseurilor municipale exclusiv in intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici si institutiile publice care dispun de spatii de colectare

8) Vehiculele vor fi intretinute astfel incat sa corespunda scopului propus, bunele si containerele vor fi spalate si dezinfecate, conform normelor tehnice precizate de producator si in actele normative in vigoare, numai in spatii care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare, separat de sistemul de canalizare al localitatii. Apele uzate provenite din spatalul autovehiculelor vor fi transportate la statia de epurare a apelor uzate a localitatii, daca nu exista statie de epurare proprie.

#### **ART. 29**

(1) In situatia in care, ca urmare a executiei unor lucrari planificate la infrastructura tehnico-edilitara, este impiedicata utilizarea punctelor de colectare stabilite si/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deseurilor municipale si/sau al oricarui alt tip de deseu, operatorul, pe baza notificarii transmise de autoritatea administratiei publice locale, trebuie sa anunte utilizatorii cu cel putin 5 zile inainte despre situatia intervenita, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizeaza temporar in aceasta perioada si programul de colectare.

(2) Pe tota perioada operatorul are obligatia sa doteze punctele de colectare care urmeaza a fi folosite temporar de utilizatorii afectati cu recipiente suficiente si sa reduca intervalul intre doua colectari succesive, daca este cazul.

(3) In cazul aparitiei unor intemperii ce au ca efect intreruperea Serviciului sau diminuarea cantitatilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligatia sa anunte aceasta situatie si sa factureze numai cantitatile sau activitatatile efectiv realizate.

#### **Art. 30**

(1) Operatorii economici producatori de deseuri, precum si operatorii economici specializati in conceperea si proiectarea activitatilor tehnologice ce pot genera deseuri au urmatoarele obligatii:

- sa adopte, inca de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deseurilor;
- sa ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deseuri rezultate din activitățile existente;
- sa nu amestee deseurile periculoase cu deseuri nepericuloase;
- sa nu genereze fenomene de poluare prin descarcări necontrolate de deseuri în mediu;
- sa ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deseurilor să se facă în condiții de respectare a reglementarilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- sa nu abandoneze deseurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- sa separe deseurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

## **Art. 31**

- (I) Operatorii care asigura activitatea de colectare si transport al deseurilor au si urmatoarele obligatii:
- a) sa detina toate documentele necesare de insotire a deseurilor transportate, din care sa rezulte provenienta deseurilor/locul de incarcare, tipurile de deseuri transportate, locul de destinatie si, dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii;
  - b) sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului si care au fost aprobat de autoritatile administratiei publice locale;
  - c) sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice in totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt inglobate in deseurile municipale;
  - d) sa informeze populatia privind colectarea separata a deseurilor, precum si modalitatile de preventie a generarii deseurilor. Informarea si constientizarea populatiei se va realiza prin campanii de informare si constientizare, prin distributia de plante, brosuri, afise, prin activitati educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune.

### ***SECTIUNEA a 2-a***

#### ***Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora***

## **ART. 32**

Deseurile din constructii provenite de la populatie sunt deseuri solide generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor proprietate individuala. In mod uzual, aceste deseuri contin beton, ceramica, caramizi, tigle, materiale pe baza de ghips, lemn, sticla, materiale plastice, metale, materiale de izolatie si altele asemenea.

## **ART. 33**

- (1) Deseurile din constructii provenite de la populatie se colecteaza prin grija detinatorului si sunt transportate contra cost de catre operator in baza unui contract de prestari servicii la instalatiile de concasare/sortare/valorificare.
- (2) Colectarea deseurilor din constructii se realizeaza numai in containere standardizate acoperite, fiind interzisa abandonarea/deversarea acestor deseuri in recipientele sau containerele in care se depun deseurile municipale.
- (3) Transportul deseurilor din constructii provenite de la populatie se realizeaza in containerele in care s-a realizat colectarea sau in mijloace de transport prevazute cu sistem de acoperire a incarcaturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau imprastierea acestora in timpul transportului.
- (4) In cazul deseurilor din constructii prin a caror manipulare se degaja praf se vor lua masurile necesare de umectare, astfel incat cantitatea de praf degajata in aer sa fie sub concentratia admisa.

## **ART. 34**

Eliminarea deseurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deseurilor din constructii si demolari, cu respectarea conditiilor impuse de tehnologia de depozitare controlata.

#### **ART. 35**

(1) Deseurile rezultante din constructii, care contin azbest, nu se amesteca cu celelalte deseuri si vor fi colectate separat, in asa fel incat sa nu se degajeze fibre din material; personalul care realizeaza aceasta operatie va purta echipament de protectie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele in care se colecteaza deseurile periculoase din constructii trebuie sa fie prevazute cu semne conventionale distinctive utilizate pentru avertizare in cazul substantelor otravitoare si sa fie inscriptionate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

#### **ART. 36**

(1) Este interzisa abandonarea si depozitarea deseurilor din constructii si demolari pe domeniul public sau privat al autoritatii administratiei publice locale.

(2) Pentru colectarea deseurilor de constructii si demolari, respectiv din amenajarea /renovarea locuintelor se vor incheia contracte de prestari servicii intre generatorii de deseuri si operatorii de salubrizare care au incheiate contracte de delegare pe zone [REDACTAT]

### **SECTIUNEA a 3-a**

#### ***Organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale a deseurilor***

#### **ART. 37**

(1) Indiferent de natura deseurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare si valorificare materiala si energetica.

(2) Operatorii trebuie sa isi organizeze activitatea astfel incat sa se asigure un grad cat mai mare de valorificare a deseurilor.

(3) Metodele si tehnologiile de valorificare a deseurilor trebuie sa respecte legislatia in vigoare si sa fie in concordanta cu planurile de gestionare a deseurilor la nivel judetean.

#### **ART. 38**

(1) Deseurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, gradini, curti si alte spatii verzi vor fi transportate de catre detinatori la statia de compostare pentru obtinerea de compost, care trebuie sa indeplineasca conditiile de calitate pentru utilizarea sa in agricultura.

(2) Deseurile verzi din parcuri, gradini, piete, colectate separat de ADP-uri sau alti operatori care le colecteaza vor fi transportate la statia de compost, iar plata va fi efectuata de catre primarie sau operatorul care le colecteaza, dupa caz.

(2) Gazele de fermentare si apele exfiltrate, rezultante din procesul de compostare, se capteaza si se dirijeaza spre instalatii adecvate de tratare si neutralizare.

#### **ART. 39**

In cazul gospodariilor individuale din mediul rural si al celor din zonele periferice ale localitatilor din mediul urban se pot amenaja instalatii proprii de neutralizare prin compostare in amenajari proprii, care nu polueaza mediul si nu produc disconfort, amplasate la cel putin 10 m de locuinte, in incinta gospodariei.

### ***SECTIUNEA a 4-a Operarea/administrarea Statiilor de transfer pentru deseurile municipale Brad, Hateg si Petrosani si transportul deseurilor de la statile de transfer la CMID Barcea Mare***

#### **ART. 40**

In vederea optimizarii costurilor de transport se vor utiliza statiile de transfer al deseurilor de la Brad, Hateg si Petrosani,

#### **ART. 41**

Operarea statiilor de transfer se va realiza de catre operatori numai dupa obtinerea avizelor si autorizatiilor solicitate prin actele normative in vigoare.

#### **ART. 42**

Operatorii vor asigura transferul din statiile de transfer catre instalatiile de tratare a deseurilor municipale colectate separat, fara amestecarea acestora.

#### **ART. 43**

Transportul deseurilor din zona de colectare la statia de transfer se va face numai de catre operatori licenitati de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale.

#### **ART. 44**

Stocarea temporara in statiile de transfer a deseurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

### ***SECTIUNEA a 5-a***

### ***Sortarea deseurilor municipale si operarea statilor de sortare Brad, Barcea Mare, Vulcan si Petrosani, operarea statilor de compostare Brad si Barcea Mare***

#### **ART. 45**

(1) Deseurile de hartie si carton, de plastic si metal colectate separat de la toti producatorii de deseuri pe teritoriul unitatii administrative-teritoriale se transporta catre statia de sortare numai de catre operatorii licenitati A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii inchiriate cu autoritatile administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara.

(2) Sortarea se realizeaza pe tipuri de materiale, in functie de cerintele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) Transportul deseurilor sortate de la statia de sortare catre instalatiile de tratare, inclusiv reciclare, se asigura de catre operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul statiei de sortare, în conditiile legii. Aceste contracte de vânzare cumpărare vor fi aduse și la cunoștința autorității contractante în termen de 5 zile de la semnare.

#### **ART. 46**

(1) Deseurile de sticla colectate separat de la producatorii de deseuri vor fi transportate de catre operatorii de salubrizare la spatiiile de stocare temporara, special amenajate în incinta statiilor de sortare sau a statiilor de transfer.

(2) Operatorii statiilor de tratare, sortare, respectiv ai statiilor de transfer asigura predarea catre operatorii reciclatori a deseurilor de sticla colectate separat.

#### **ART. 47**

(1) Operatorii care asigura activitatea de sortare a deseurilor au și urmatoarele obligatii specifice:

- a) sa detina spatii special amenajate pentru stocarea temporara a deseurilor ce urmeaza a fi sortate, în conditiile prevazute de legislatia în vigoare;
- b) sa asigure valorificarea intregii cantitati de deseuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) sa foloseasca, pentru sortarea deseurilor, tehnologii si instalatii care îndeplinesc conditiile legale privind functionarea acestora;
- d) sa se îngrijeasca de eliminarea reziduurilor rezultante din procesul de sortare a deseurilor.

#### **ART. 48**

Spatii în care se desfasoara activitatea de sortare vor trebui sa îndeplineasca cel putin urmatoarele conditii:

- a) sa dispuna de o platforma betonata cu o suprafața suficientă pentru primirea deseurilor si pentru stocarea temporara, separata, a fiecarui tip de deseu reciclabil;
- b) sa fie prevazute cu cântar electronic de căntarire a autovehiculelor, cu transmisia si înregistrarea datelor la dispecer si cu verificarea metrologica în termenul de valabilitate;
- c) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultante din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare si spalare;
- d) sa aiba instalatie de spalare si dezinfecție;
- e) sa fie prevazute cu instalatii de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau sa existe posibilitatea de transportare a acestora la statiile de epurare a apelor uzate apartinand localitatii. Se interzice deversarea apelor uzate care nu respecta caracteristicile impuse de Administratia Nationala "Apele Romane" sau operatorul de alimentare cu apa si de canalizare in emisari sau in reteaua de canalizare a localitatii.
- f) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) sa existe posibilitatea de acces în fiecare zona de stocare, fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;
- h) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor în vigoare;

- i) sa fie dotate cu instalatii de iluminat corespunzatoare care sa asigure o luminanta necesara asigurarii activitatii in orice perioada a zilei;
- j) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiul;
- k) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

#### **ART.49**

- (1) In cazul sistemelor de colectare separata a deseurilor majoritar organice, biodegradabile sau in urma unei actiuni de selectare si separare a deseurilor organice de alte deseuri provenite din activitatea menajera, acestea vor fi procesate in statiile de compostare (dupa caz).
- (2) Deseurile specifice, predominant vegetale, care provin din parcuri si din piete vor fi colectate separat si vor fi transportate la statiile de compostare.
- (3) In ceea ce priveste compostarea individuala, cetatenii din zonele rurale vor primi aproximativ 12.900 de unitati specializate de compostare, cu o capacitate de 220 de litri, in vederea tratarii individuale a deseurilor biodegradabile generate (se preconizeaza compostarea individuala a aproximativ 3.000 de tone de deseuri).
- (4) Deseurile reciclabile provenind din zona de colectare 1 - Brad, vor fi transportate la Statia de sortare de la Brad, iar deseurile vegetale provenind din zona de colectare 1, vor fi transportate direct la statia de compostare de la Brad
- (5) Deseurile reciclabile provenind din zona de colectare 2 - Hateg vor fi transportate la statia de sortare de la CMID Barcea Mare, iar fractia mixta si deseurile vegetale provenind din zona de colectare 2, vor fi transportate la CMID Barcea Mare, respectiv la TMB la platforma de compostare din cadrul instalatiei TMB Barcea Mare.
- (6) Deseurile reciclabile provenind din zona de colectare 3 - Centrala vor fi transportate la CMID Barcea Mare, respectiv la statia de sortare din cadrul CMID, iar deseurile vegetale provenind din zona de colectare 3 vor fi transportate la platforma de compostare din cadrul instalatiei TMB Barcea Mare.
- (7) Deseurile reciclabile provenind din zona de colectare 4 vor fi transportate la Statia de sortare de la Petrosani sau Vulcan, iar deseurile umede si vegetale provenind din zona de colectare 4 vor fi transportate, prin statia de transfer Petrosani,, la statia TMB din cadrul CMID Barcea Mare.
- (8) Refuzurile de la toate statiile de sortare, statia de tratare mecano-biologica (TMB), statia de compostare Brad se transporta la depozitul conform de deseu din cadrul CMID de la Barcea Mare. A se vedea Anexa 4 - Fluxul deseurilor pe zonele de gestionare a deseurilor in judeut Hunedoara.

#### **SECTIUNEA a 6-a**

##### **Organizarea tratarii mecano-biologice a deseurilor municipale**

#### **ART. 50**

- (1) În cadrul statiei de tratare mecano-biologica (TMB) se primesc, în vederea tratarii prin procedee mecanice si biologice, numai fractia umeda din deseurile municipale (deseuri reziduale colectate in amestec cu deseurile biodegradabile) si biodeseurile colectate separat din zonele 2 - Hateg, 3- Centrală, 4 - Petroșani. Nu sunt acceptate la tratare deseurile reciclabile colectate separat si deseurile periculoase.

## **ART. 51**

(1) Instalatiile de tratare mecanica se opereaza astfel încât sa se separe mecanic componenta biodegradabila din deseurile municipale de materiale care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase si neferoase cu potential de valorificare.

(2) Deseurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar si transportate spre instalatiile de valorificare.

(3) Pregatirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin maruntire.

## **ART. 52**

Instalatiile de tratare biologica se opereaza astfel încât din componenta biodegradabila sa se obtina compost si/sau o fractie biostabilizata ce poate fi utilizata ca material de umplere ori transportata la depozitul conform.

## **ART. 53**

Fractia biostabilizata rezultata din procesul de tratare biologica poate fi pregatita prin procedee ulterioare de tratare mecanica in combustibil alternativ cu potential de valorificare energetica, in industria cimentului.

## **ART. 54**

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologica sunt colectate si gestionate conform prevederilor din autorizatiile de gospodarie a apelor.

## **ART. 55**

Pentru protectia si preventirea poluarii solului, toate suprafetele din cadrul statiei de tratare mecano-biologica trebuie sa fie betonate.

## **ART. 56**

(1) Operatorul statiei de tratare mecano-biologica are obligatia de a monitoriza urmatorii parametri:

- a) cantitatea si tipul de deseuri intrate in statie; cantitatea de deseuri si datele de identificare ale vehiculului vor fi notate intr-un regisztru de evidenta;
- b) tipul si cantitatile de deseuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea si calitatea deseurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deseurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii statiilor de tratare mecano-biologica vor defini in procedurile operationale proprii modul de valorificare a deseurilor/materialelor rezultante, astfel încât cantitatea de deseuri reziduale trimisa la depozit sa fie minima.

## **ART. 57**

(1) Fractia biodegradabila din deseurile municipale care este separata in cadrul statiei va fi transportata catre zona de compostare in vederea stabilizarii si maturarii. Materialul astfel maturat va fi utilizat ca material de umplere sau pentru alte operatii adevarate de reabilitare sau va fi chiar depozitat.

(2) Eventualele deseuri reciclabile care sunt recuperate in urma procesului de separare vor fi colectate, depozitate temporar si apoi transportate catre reciclatori pentru valorificare.

(3) Reziduurile rezultante in urma procesului de tratare a deseuriilor vor fi transportate la depozitul Barcea Mare.

#### **SECTIUNEA a 7-a**

*Administrarea depozitelor de deseuri municipale, inclusiv monitorizarea postinchidere a depozitelor neconforme inchise prin proiect (Aninoasa, Orăştie, Uroi Rapolțu Mare, Deva, Hațeg, Petrila, Lupeni, Călan și Hunedoara)*

#### **ART. 58**

Depozitarea deseuriilor municipale si a celor assimilabile acestora este permisa numai la depozitul conform Barcea Mare, amenajat conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare aplicabile depozitelor de deseuri si numai dupa obtinerea acordurilor si avizelor prevazute de legislatia privind gospodarirea apelor, protectia si conservarea mediului, PSI, igiena si sanatatea populatiei.

#### **ART.59**

Depozitul de deseuri Barcea Mare, se infiinteaza sub controlul, conducerea si coordonarea Consiliului Judetean. Terenul pe care este construit depozitul conform de la Barcea Mare este in domeniul public al CJ Hunedoara..

#### **ART. 60**

La depozitare vor fi indeplinite urmatoarele conditii:

- prevederea si respectarea metodelor si tehniciilor adegvate de acoperire si asigurare a deseuriilor; acoperirea si asigurarea se fac zilnic;
- in cursul operatiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deseuriilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Daca accesul autovehiculelor de transport pe suprafata deseuriilor nu poate fi evitat in mod temporar, se asigura conditii de spalare si dezinfecțare a exteriorului autovehiculelor la iesirea din depozit;
- pe perioada exploatarii depozitului se aplica masuri de combatere a insectelor si rozatoarelor prin dezinsectie si deratizare;
- organizarea depozitului va asigura protectia sanatatii populatiei in general, protectia sanatatii personalului si protectia mediului; se acorda atentie deosebita imprejurii si perdelelor de protectie.

#### **ART. 61**

Depozitarea deseuriilor se face exclusiv in depozitele amplasate, construite,exploatare si monitorizate, conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 349/2005, cu modificarile si completarile ulterioare si a celorlalte acte in vigoare, subsecvente acesteia.

#### **ART. 62**

Depozitul de deseuri poate fi administrat numai dupa autorizare, conform legislatiei in vigoare.

## **ART. 63**

Administrarea si exploatarea depozitului se realizeaza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

## **ART. 64**

(1) Protejarea solului, a apelor subterane si a apei de suprafata pe perioada exploatarii se realizeaza prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postinchiderii se realizeaza prin combinarea unei bariere geologice si cu o impermeabilizare la suprafata.

(2) Bariera geologica trebuie sa aiba o capacitate de atenuare suficienta pentru a preveni riscul potential pe care depozitul il poate prezenta pentru sol si pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului si de etansezare trebuie sa garanteze faptul ca acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este mentinuta la nivelul minim posibil.

## **ART. 65**

(1) În depozitele de deseuri, mai ales în acelea în care fractiunea organica este mare, se va acorda o atentie deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit va fi colectat și ars.

(3) Operatiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deseuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

## **ART. 66**

(1) În depozitele pentru deseuri nepericuloase pot fi depozitate deseurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deseurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantitatii acestora sau a pericolilor pe care le prezinta pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deseuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deseură.

(3) Depozitele pentru deseuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deseuriilor municipale;

b) deseuriilor nepericuloase de orice alta origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deseuriilor în depozitele pentru deseuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului reglement, a actelor normative în vigoare și a actelor de reglementare în vigoare;

c) deseuriilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deseurile nepericuloase menționate la lit.b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul reglement și cu actele normative în vigoare. Aceste deseuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deseuriilor nepericuloase biodegradabile.

## **ART. 67**

(1) Pentru a putea fi depozitate, deseurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deseuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deseurelor într-o anumita categorie de depozit pe baza analizei:

- a) masurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere stabilizarea deseurelor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deseurelor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoasterea compozitiei;
- b) limitări ale continutului în materie organica al deseurelor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deseurelor organice;
- d) limitări ale cantitatii de componenti specificati, posibil daunatori/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potential și estimat al levigatului în cazul anumitor componenti, posibil daunatori/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deseurelor și ale levigatului rezultat.

#### **ART. 68**

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deseuri autorizate a fi depozitate.

#### **ART. 69**

Pentru exploatarea depozitelor de deseuri operatorul care asigura activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deseuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deseură autorizată spre depunere în depozitul de deseuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deseurelor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
  1. tipurile și cantitatele de deseuri depozitate;
  2. rezultatele programului de monitorizare;
  3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deseuri în depozite;

e) controlul de calitate al operatiilor analitice ale procedurilor de supraveghere si control si/sau al analizelor mentionate obligatorii efectuate in laboratoarele de specialitate.

#### **ART. 70**

(1) Operatorul care asigura operarea depozitului trebuie sa aiba si sa intocmeasca o documentatie specifica urmaririi starii si comportarii depozitului in functie de factorii de mediu si de deseurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, in vederea definirii nivelului de afectare a calitatii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deseuriilor intrate in depozit se vor consigna in rapoartele operative zilnice urmatoarele:

- a) cantitatele de deseuri intrate in depozit pe tipuri de deseu;
- b) componitia deseuriilor intrate in depozit;
- c) provenienta deseuriilor;
- d) data si ora fiecarui transport;
- e) locul de depozitare in cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administreaza depozitul trebuie sa:

- a) accepte introducerea in depozit numai a deseuriilor permise, mentionate in autorizatie, si sa respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înfiintarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deseuriilor sub aspectul stabilitatii si etanseitatii si sa efectueze masuratorile necesare stabilite in prezentul regulament-cadru si in autorizatie, pentru exploatarea in conditii de siguranta a depozitului;
- c) exploateze la parametrii proiectati instalatiile de depoluare cu care sunt dotate si sa se doteze cu instalatii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul si monitorizarea emisiilor si imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau in colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permita accesul in incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

#### **ART. 71**

(1) In vederea depozitarii deseuriilor la depozitele autorizate, operatorul care presteaza activitatea de transport a deseuriilor trebuie sa aiba documentele necesare din care sa reiasa ca deseurile respective pot fi acceptate pentru depozitare in conformitate cu conditiile stabilite de operatorul care administreaza depozitul de deseuri si ca deseurile respective indeplinesc criteriile de acceptare stabilite in prezentul regulament-cadru si in actele cu caracter normativ in vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deseuriilor in scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumita clasa de depozitare.

#### **ART. 72**

Operatorul care trateaza, stocheaza sau depoziteaza deseuri in depozite trebuie sa detina autorizatie eliberata de autoritatea competenta, care sa prevada cel putin:

- a) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie eliminate;
- b) cerintele tehnice generale;
- c) masurile de precautie necesare;
- d) informatiile privind originea, destinatia si tratarea deseuriilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri.

#### **ART. 73**

Urmatoarele deseuri nu sunt acceptate in vederea depozitarii:

- a) deseuri lichide;
- b) deseuri care, in conditiile existente in depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deseurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infectioase conform normativelor in vigoare;
- d) anvelope uzate intregi, cu exceptia anvelopelor utilizate ca material de constructie in depozit;
- e) orice alte tipuri de deseuri care nu indeplinesc criteriile de acceptare stabilite in prezentul regulament si in actele normative in vigoare.

#### **ART. 74**

1) Depozitele pentru deseurile municipale si statiile de transfer au fost amplasate conform Strategiei nationale de gestionare a deseuriilor si Planului national de gestionare a deseuriilor, aprobat potrivit legii.

2) Deseurile municipale pot fi depozitate temporar in urmatoarele spatii:

- a) locul de producere;
  - b) punctele de precolectare;
  - c) statiile de transfer Brad, Hateg si Petrosani;
  - d) in statiile de sortare Brad, Barcea Mare, Vulcan si Petrosani;
  - e) in statiile de compostare Brad si Barcea Mare;
  - f) in statia de tratare mecano-biologica Barcea Mare.
- 3) Depozitarea temporara in statia de transfer/centrele de colectare, statia de sortare/compostare a deseuriilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.
- 4) Operatorii de salubrizare care presteaza activitati de colectare si transport al deseuriilor municipale vor transporta aceste deseuri numai la statiile de transfer si/sau la statiile de sortare, statiile de compostare, depozitul nou de la Barcea Mare.

### **CAPITOLUL 3 DREPTURI SI OBLIGATII**

#### **SECTIUNEA 1 - Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubrizare**

## **ART. 75**

- 1) Operatorii *Serviciului de salubrizare* vor actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri in gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a detinatorilor de deseuri in "operatori activi de mediu", cel putin la nivelul habitatului propriu.
- 2) Autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa insiinteze sistemele de colectare separata si sa se implice in instruirea populatiei privind conditiile de mediu, impactul deseurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitatile de invatamant pe care le gestioneaza.
- (3) Operatorii vor asigura conditiile materiale pentru realizarea colectarii separate, in paralel cu informarea si constientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun in recipientele de colectare.

## **ART. 76**

- 1) Drepturile si obligatiile operatorului *serviciului de salubrizare* se constituie ca un capitol distinct in cadrul:
  - a) reglementului *serviciului de salubrizare*
  - b) contractului de delegare a gestiunii *serviciului de salubrizare*
  - c) contractului de prestare a *serviciului de salubrizare* pentru utilizatori.

## **ART. 77**

Operatorii *serviciului de salubrizare* au urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de autoritatele administrative judetene, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobat de ANRSC;
- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;
- d) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- e) sa aiba exclusivitatea prestarii *serviciului de salubrizare* pentru toti utilizatorii din raza unitatiilor administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) sa aplice la facturare tarifele aprobat de autoritatile administratiei publice locale/ADI HUNEDOARA;
- g) sa suspende sau sa limiteze prestarea *serviciului de salubrizare* fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;
- h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

## **ART. 78**

Operatorii *serviciilor de salubrizare* au urmatoarele obligatii:

- a) sa tina gestiunea separata pentru fiecare activitate in parte, pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;
- b) sa asigure prestarea *serviciului de salubrizare* conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetru zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii *Serviciului* si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestarii *Serviciului* sub parametri de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;
- e) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale/ADI HUNEDOARA, respectiv ANRSC, informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza *serviciul de salubrizare*, in conditiile legii;
- f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploataata in desfasurarea activitatilor;
- g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubrizare, prevazute de legislatia in vigoare;
- h) sa respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
- i) sa presteze *serviciul de salubrizare* la toti utilizatorii din zona pentru care are contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de colectare si domeniul public;
- j) sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;
- k) sa tina la zi, impreuna cu autoritatatile administratiei publice, evidenta tuturor utilizatorilor;
- l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in regulamentul *serviciului de salubrizare*, sa imbunatareasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii selective, in conditiile stabilite de prezentul regulament si contractele de delegare;
- o) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de colectare selectiva si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neintansitati in maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) sa factureze serviciile prestate in conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate la tarife legal aprobate;
- r) sa infinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatilor, avand un program de functionare permanent;

- s) sa inregistreze toate reclamatiile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatie, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat potentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;
- s) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia, conform reglementarilor in vigoare;
- t) sa ia masurile necesare astfel incat eliminarea deseurilor sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament.

### ***SECTIUNEA a 2-a - Drepturile si obligatiile utilizatorilor***

#### **ART. 79**

- (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti ai serviciului de salubrizare.
- (2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

#### **ART. 80**

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

- a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, in conditiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubrizare si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;
- d) sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;
- e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;
- f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubrizare;
- g) sa se adresze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centralelor instanteilor judicatoaresti, in vederea preventiei sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect.

- h) sa li se presteze serviciul de salubrizare în condițiile prezentului regulament-cadru, al celoralte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) sa conteste facturile când constată încalcarea prevederilor contractuale;
- j) sa primeasca răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autoritatilor administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) sa fie dotati de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încarcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare și de utilizare a acestora.

## **ART. 81**

Utilizatorii au urmatoarele obligații:

- a) sa respecte prevederile prezentului Regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare;
  - b) sa achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubrizare;
  - c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;
  - d) sa execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit prin SMID.
- Frațiunea umedă a deseurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) sa colecteze separat, pe tipuri de materiale, deseurile reciclabile rezultate din activitatile pe care le desfăsoara, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubrizare în spațiile special amenajate de autoritatele administrației publice locale;
  - f) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnicoedilitorale;
  - g) sa respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
  - h) sa încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubrizare numai cu operatorul caruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit în gestiune delegată, activitatea respectivă;
  - i) sa mențina în stare de curatenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deseurile municipale în vederea colectării;
  - j) sa execute operațiunea de deversare a deseurilor în recipientele de colectare în condiții de maxima siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonica, miros neplăcut și răspândirea de descuri;
  - k) sa nu introduca în recipientele de colectare descuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curătarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatele de mediu;

- l) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor ingrijii de salubrizarea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor;
- m) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau de lichide rezultante din spalarea autovehiculelor;
- n) sa nu arunce deseuri si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in locuri publice;
- o) sa depuna hartile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii in cosurile de hartii amplasate de operator de-a lungul strazilor si in alte asemenea locuri;
- p) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condonimiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- q) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in piete, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice.

#### **CAPITOLUL 4 - DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE**

##### **ART. 82**

- 1) La incheierea contractului de prestari servicii, operatorii au obligatia de a mentiona in contract cantitatatile de deseuri ce urmeaza a fi colectate.
- 2) In cazul asociatiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care detin in proprietate gospodarii individuale, contractul se incheie pentru numarul total de persoane care au adresa cu acelasi cod postal.
- (3) In cadrul contractelor incheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data incheierii acestora.
  - (4) Contractele de prestari servicii se vor incheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:
    - a) proprietari de gospodarii individuale sau reprezentanti ai acestora;
    - b) asociatii de proprietari/locatari, prin reprezentantii acestora;
    - c) operatori economici;
    - d) institutii publice.

##### **ART. 83**

- (1) In vederea dotarii punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separata a deseuriilor menajere si similare provenite de la producatorii de deseuri, operatorii impreuna cu autoritatile administratiei publice ale unitatilor administrativ- teritoriale/ADI HUNEDOARA vor stabili pe baza de masuratori compozitia si indicii de generare a acestor deseuri, pe categorii de deseuri si tipuri de materiale.
- (2) Pentru deseurile provenite de la operatorii economici, cantitatatile de deseuri produse, tipul acestora, compozitia, modul de tratare, conditiile de transport, modul de depozitare vor fi cele

mentionate în autorizatia de mediu eliberata de autoritatile competente.

(3) Determinarea cantitatilor de deseuri primite la instalatiile de tratare, respectiv eliminate se face numai prin cāntarire.

(4) Pentru deseurile din constructii provenite de la populatie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

## CAPITOLUL 5 - INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

### ART. 84

(1) Consiliul Judetean / Consiliile locale pe baza propunerii ADI HUNEDOARA, în conformitate cu prevederile, ţintele și indicatorii stabiliți prin proiectul Sistem Integrat de Management al Deșeurilor (SMID) în Județul Hunedoara stabileste și aproba valorile indicatorilor de performanta ai *serviciului de salubrizare*, după dezbaterea publica a acestora.

(2) Serviciul de salubrizare trebuie să indeplineasca indicatorii de performanta prevazuti in regulamentul serviciului de salubrizare la nivelul județului Hunedoara. Indicatorii de performanta ai *Serviciului* sunt cei prevazuti in Anexa 1 la prezentul regulament al *serviciului de salubrizare*.

(3) Autoritatile administratice publice locale/ADI HUNEDOARA verifica realizarea de catre operatori a indicatorilor de performanta ai *serviciului de salubrizare*, respectarea clauzelor contractuale si a legislatiei in vigoare referitoare la serviciul de salubrizare.

(4) Autoritatatile administratice publice locale/ADI HUNEDOARA aplica penalitati contractuale operatorilor activitatilor *serviciului de salubrizare* in cazul in care acestia nu presteaza *serviciul* la parametri de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai *serviciului*.

**Art. 85. - (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităților cu privire la:**

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și ţintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

**Art. 86. - Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:**

- a) contractarea serviciului de salubrizare;
- b) măsurarea, facturarea și incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
- f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare - informare, consultanță;
- h) atingerea ţintelor privind gestionarea deșeurilor la nivelul Județului Hunedoara..

**Art. 87. - În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:**

- a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

**Art. 88. - În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:**

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilică-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

## **CAPITOLUL 6**

### **DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

Prezentul regulament a fost elaborat si adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru adoptat prin Ordin al ANRSC 82/2015, in functie de particularitatile judecatale si de interesele actuale si de perspectiva, ale judetului Hunedoara.

#### **ART. 89**

(1) Contraventile in domeniul serviciului de salubrizare din Judetul Hunedoara atat pentru utilizatori, cat si pentru operatori, si cantumul amenzilor aplicate sunt cele prevazute in:

- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare

- Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubrizare a Localitatilor, republicata

- Hotararile Consiliilor Locale, ale Consiliului Judetean, ale ADI Hunedoara sau ale altor autoritati deliberative competente.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face în conformitate cu prevederile Legii 51/2006, a Legii 101/2006, precum si a hotărârile Consiliilor Locale, a Consiliului Județean sau ADI Hunedoara, după caz.

(3) La constatarea contraventiei si aplicarea sanctiunilor contraventionale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contraventiei, aprobată cu modificari si completari prin Legea nr.180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### **ART. 90**

(1) Categoriile de deseuri care fac obiectul prezentului regulament sunt deseurile municipale si deseurile similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, iar activitatia de gestionare a deseuri sunt cele prezentate in Cap I., Sectiunea I, art. 2 al prezentului regulament.

(2) Scheme detaliate ale fluxurilor de deseuri aferente zonelor de colectare din judet sunt prezentate in Anexa 4 a prezentului Regulament.

(3) Autoritatatile administratiei publice locale trebuie sa reglementeze modalitatea de gestionare a celorlalte categorii de deseuri, respectiv a celorlalte activitatii de salubrizare, prin regulamente locale aferente acelor deseuri/activitatii.

(4) Autoritatatile administratiei publice locale pot integra intr-un singur regulament toate prevederile prezentului regulament, impreuna cu prevederile regulamentului/regulamentelor pentru celelalte tipuri de deseuri si activitatii de salubrizare, cu obligativitatea introducerii in integralitate si identice a prevederilor prezentului regulament in Regulamentul de salubrizare local.

#### **ART. 91**

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate in functie de actualizarea regulamentului cadru de catre ANRSC, prin hotararea Consiliului Judetean Hunedoara, ADI Hunedoara si a consiliilor locale membre ADI Hunedoara.

#### **ART.92**

Prezentul regulament intra in vigoare dupa 30 zile de la data publicarii, data la care isi inceteaza aplicabilitatea actualul Regulament al serviciului de salubritate aprobat prin hotararea Consiliul Judetean Hunedoara si a consiliilor locale, membre ADI Hunedoara.

## ANEXA 1

### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ SI TEHNICI PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE

Tabel 1. Indicatori de performanță propusi pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate masură	Valoare	
1.	<b>CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE</b>			
1.1	<b>Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii (total)</b>	Numarul de contracte încheiate între Operator și utilizatori (producători de deseuri) raportat la numarul de solicitați, pe categorii de utilizatori	%	100*
	* în primele 3 luni de la data semnării contractului se acceptă minim 70%			
1.2	<b>Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii (în 10 zile)</b>	Numarul de contracte încheiate între Operator și utilizatori (producători de deseuri) în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	100
1.3	<b>Eficiența în imbunatatirea parametrilor de calitate prevăzuti în Contracte cu utilizatorii</b>	Numarul de contracte cu utilizatorii modificate cu privire la imbunatatirile parametrilor de calitate ai activității prestate raportat la numarul de cereri justificate de modificare a clauzelor contractuale	%	100
1.4	<b>Eficiența în imbunatatirea parametrilor de calitate prevăzuti în Contracte cu utilizatorii (în 10 zile)</b>	Numarul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	100
2	<b>EFICIENTA IN GESTIONAREA SI EXECUTAREA CONTRACTELOR</b>			

Nr. crt		Indicatori de performanta	Unitate masură	Valoare
2.1	<b>Numarul de containere/pubele puse la dispozitie</b>	Numarul de containere/pubele puse la dispozitie, in functie de tipul de recipient raportat la numarul de cereri justificate primite	%	100
2.2	<b>Numarul de situatii de remediere a defectiunilor in 48 h de la semnalarea defectiunii</b>	Numarul de situatii in care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau inlocuit in mai putin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situatii	%	min. 90
2.3	<b>Numarul de reclamatii scrise la care s-a raspuns</b>	Numarul de reclamatii scrise la care Operatorul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamatiei, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
2.4	<b>Numarul de reclamatii scrise justificate (care au primit o solutie definitiva si irevocabila favorabila reclamantului)</b>	Numarul de reclamatii scrise justificate, care au primit o solutie definitiva si irevocabila favorabila reclamantului, raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	max. 3
<b>3 INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE CORRELATI CU LINTELE</b>				
3.1	<b>Rata de acoperire a serviciului de salubrizare</b>	Populatia care beneficiaza de colectare a deseurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa	%	100
3.2	<b>Deseuri menajere si similare colectate separat, inclusiv deseuri de ambalaje</b>	Cantitatea de deseuri menajere si similare colectata separat pe cele 4 fractii conform SMID [hartie&carton, sticla, alte deseuri reciclabile (plastic, metale) (inclusiv deseuri de ambalaje) si fractia umeda] raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectata	%	min. 80
3.3	<b>Deseuri menajere periculoase colectate separat</b>	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectata separat/foculor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseuriilor aflate in vigoare	%	100

Nr. crt		Indicatori de performanta	Unitate măsură	Valoare
3.4	<b>Deseuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare</b>	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectata separat /locitor si an trimisa la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri menajere periculoase colectata	%	100
3.5	<b>Deseuri voluminoase colectate separat</b>	Cantitatea de deseuri voluminoase colectata separat /locitor si an reportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	%	100
3.6	<b>Deseuri voluminoase trimise la tratare/ valorificare/ eliminare</b>	Cantitatea de deseuri voluminoase colectata separat trimisa la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri voluminoase colectata de la populatie	%	100

#### 4 RECLAMATII SI SESIZARI

4.1	<b>Obligatii din licente si autorizatii</b>	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de colectare si transport a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0
4.2	<b>Control organisme abilitate</b>	Numarul de incalcarri ale obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
4.3	<b>Despagubiri datorate culpei operatorului</b>	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului de colectare si transport sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatii de colectare si transport	Nr.	0
4.4	<b>Despagubiri datorate culpei operatorului</b>	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul de colectare si transport pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferent activitatii de colectare si transport	%	0

Nr. crt		Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
4.5	<b>Neconformitati constatare</b>	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administrative publice locale si ADI Hunedoara privind activitatea de colectare si transport	Nr.	0
<b>FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR</b>				
5.1	<b>Eficienta in incasarea valorii prestatiilor efectuate</b>	Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalatiilor de gestionare a deseurilor	%	99

**Tabel 2 - Indicatori de performanta suplimentari pentru activitatea de operare a statilor de transfer, a statilor de sortare, a statiei pentru TMB/biostabilizare**

Nr. crt.		Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
<b>STATII DE SORTARE</b>				
1.	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI SI TEHNICI PENTRU SORTARE</b>			
1.1	<b>Eficienta in sortare pentru statia de sortare</b>	Cantitatea totala de deseuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totala de deseuri intrata in statia de sortare	%	minim 75*
1.2	<b>Deseuri de hartie si carton reciclate - in cazul colectarii separate a deseurilor de hartie si carton</b>	Cantitatea totala de deseuri de hartie si carton (inclusiv deseuri de ambalaje) transmisse la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de hartie si carton primite la statia de sortare	%	minim 75*
1.3	<b>Deseuri de plastic si metale reciclate - in cazul colectarii separate a deseurilor de plastic si</b>	Cantitatea totala de deseuri de plastic si metal (inclusiv deseuri de imbalaj) transmisse la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de plastic si metale	%	minim 75*

Nr. crt.		Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	<b>metale</b>	primeite la statia de sortare		
1.4	<b>Deseuri reciclate (hârtie&amp;carton, plastic, metal si sticla)- in cazul colectarii separate a deseurilor</b>	Cantitatea totala de deseuri de carton, hârtie, plastic, metal si sticla (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseur primeite la statia de sortare	%	minim 75*
	La punctele 1.1, 1.2, 1.3 si 1.4 in primul an poate accepta intre 55 - 60%, dar cu realizarea tintelor de reciclare si valorificare stabilite pentru anul 2016 si cuprinse in Anexa 4			
<b>STATII PLATOFORME DE COMPOSTARE</b>				
2.	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALA SI TEHNICI PENTRU COMPOSTARE</b>			
2.1.	<b>Eficienta in compostare</b>	Cantitatea totala de deseuri compostate raportat la cantitatea de deseuri primita in statie	%	min. 80
2.2.	<b>Cantitatea de compost produsa</b>	Cantitatea totala de compost produsa raportata la cantitatea de deseuri biodegradabile primita in statie	%	minim 30
<b>TRATARE MECANO-BIOLOGICA</b>				
3.	<b>Indicatori de performanta generala si tehnici pentru tratarea mecano-biologica (TMB)</b>			
3.1	<b>Eficienta in tratare biologica</b>	Cantitatea totala de deseuri tratate biologic raportat la cantitatea totala de deseuri intrata in instalatia de tratare mecano- biologica (TMB)	%	minim 80
3.2	<b>Deseuri tratate biologic</b>	Cantitatea totala de deseuri tratate biologic raportat la cantitatea de deseuri primita in statie	%	100
3.3	<b>Calitatea deseurilor tratare biologic</b>	Ponderea materialului biodegradabil in deseurile rezultante dupa faza de maturare	%	max. 20
<b>RECLAMATH SI SESIZARI</b>				
4.1	<b>Obligatiile din licente si autorizatii</b>	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul statiei de	Nr.	0

Nr. crt.		Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
		sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica a obligatiilor din licente si autorizatii		
4.2	<b>Control organisme abilitate</b>	Numarul de incalcarri ale obligatiilor operatorului statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica rezultante din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
4.3	<b>Despagubiri datorate culpei operatorului</b>	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatilor de tratare a deseurilor	Nr.	0
4.4	<b>Despagubiri datorate culpei operatorului</b>	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de tratare a deseurilor	%	0
4.5	<b>Neconformitati constatate</b>	Numarul de neconformitati constatate de autoritatatile administratiei publice locale, ADI Hunedoara si CJ Hunedoara privind activitatea de tratare a deseurilor	Nr.	0
<b>5. FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR</b>				
	<b>Eficienta in incasarea valorii prestatiilor efectuate</b>	Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalatiilor de gestionare a deseurilor	%	99

**Tabel 3. Indicatori de performanta propusi pentru activitatea de depozitare a deseurilor**

Nr.	Titlu	Descrivere	Unitate de masură	Valoare
1.1	<b>Gradul de compactare</b>	Operatorul trebuie sa asigure un grad cat mai mare de compactare a deseurilor in depozit	t/mc	Minim 0,9
1.2	<b>Colectarea si tratarea levigatului si a gazului de depozit</b>	Operatorul trebuie sa asigure functionarea corespunzatoare a sistemelor de colectare si tratare a levigatului si a gazului de depozit	%	100
1.3	<b>Acoperire zilnica</b>	Operatorul va asigura ca deseurile depozitate in depozit sa fie acoperite zilnic, la sfarsitul zilei de lucru	%	100
2.1	<b>Raportarea cantitatilor privind deseurile biodegradabile municipale depozitate</b>	Operatorul va raporta anual Delegatarului/ADI cantitatea totala de desuri biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de desuri biodegradabile municipale depozitate se va determina si raporta in conformitate cu metoda(e) aprobat(a)e de Delegatar/ADI.	%	100
3.1	<b>Obligatii din licente si</b>	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul statiei de sortare si a instalatiei de tratare	Nr.	0

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare
	<b>autorizatii</b>	mecano-biologica a obligatiilor din licente si autorizatii		
3.2	<b>Control organismelor abilitate</b>	Numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica rezultante din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
3.3	<b>Despagubiri datorate culpei operatorului</b>	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica sau daca s-au imbolnavit din cauza nerrespectarii conditiilor de prestare a activitatilor de tratare a deseurilor	Nr.	0
3.4	<b>Despagubiri datorate culpei operatorului</b>	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de tratare a deseurilor	%	0
3.5	<b>Neconformitati constatate</b>	Numarul de neconformitati constatate de autoritatatile administrative publice locale, ADI Hunedoara si CJ Hunedoara privind activitatea de tratare a deseurilor	Nr.	0
4.1	<b>Eficienta in incasarea valorii prestatilor efectuate</b>	Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalatiilor de gestionare a deseurilor	%	99

**ANEXA 2**

**CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORII DE SALUBRITATE, PENTRU UTILIZATORI ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE**

Nr. rt.	Descrierea faptelor care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice (lei)
<i>Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubrizare</i>			
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorrectă și incompleta de date și informații necesare desfășurării activității acestieia		10.000- 50.000
2.	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubrizare în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament		10.000- 50.000
3.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activităților de control		30.000- 50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobată de autoritățile administrației publice locale sau de ADI Hunedoara, după caz		30.000- 50.000
5.	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii		30.000- 50.000
6.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor		10.000 50.000

	<b>asociate licențelor</b>		
7.	Refuzul operatorilor de a pune la dispozitia autoritatilor de reglementare competente datele si/sau informatiile solicitate ori furnizarea incorrecta si incompleta de date si/sau informatii necesare desfasurarii activitatii acestora		10.000 - 50.000
8.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului si de a permite verificarile si inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competență, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale		30.000 - 50.000
9.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice de către operatorii fara licenta eliberata potrivit prevederilor legii sau cu licenta a carei valabilitate a expirat		30.000 - 50.000
10.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului		30.000 - 50.000
11.	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante		5.000- 10.000
12.	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locală/contractantă		50.000- 100.000

***Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare***

1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spații verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100-200	500 - 2.500
2.	Nerespectarea colectării selective a deșeurilor	200-500	2000-5000
3.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nemenținerea curățeniei pe platforme.	100-200	500- 1.000
4.	Depunerea în recipientele de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200- 1.000	1.000-2.500
5.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100-200	500- 1.000

6.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	500-1000	1.000-2.000
7.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100-200	500-2.000
8.	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.	50-100	1.000-2.000
9.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de colectare.	500-2.000	
10.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici		500-2.000
11.	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile assimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)		1.000-2.000
12.	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de colectare selectiva/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor	1.500-3.000	1.500-3.000
13.	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici pentru colectarea deșeurilor assimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare.		1.000-2.000
14.	Utilizarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor stradale de către utilizatorii casnici pentru colectarea deșeurilor menajere.	100-200	

**ANEXA 3**

**ZONAREA JUDETULUI HUNEDOARA DIN PUNCT DE VEDERE AL STATHILOR  
DE TRANSFER SI AL CENTRELOR DE COLECTARE SI TRANSFER**

**ZONA 1 DESERVITA DE STATIA DE TRANSFER BRAD**

Nr. crt.	Denumire localitati urbane	Nr. locuitori localitati urbane - 2014	Denumire localitati rurale	Nr. locuitori localitati rurale - 2014
1	<b>BRAD</b>	16202	<b>BAIA DE CRIS</b>	2626
2			<b>BAITA</b>	3585
3			<b>BLAJENI</b>	1109
4			<b>BUCES</b>	1930
5			<b>BUCORESCI</b>	1609
6			<b>BULZESTII DE SUS</b>	281
7			<b>CRISCIOR</b>	3961
8			<b>LUNCOIU DE JOS</b>	1801
9			<b>RIBITA</b>	1289
10			<b>VATA DE JOS</b>	3688
11			<b>TOMESTI</b>	1036
12			<b>VALISOARA</b>	1244
<b>Total locuitori urban</b>		16202		
<b>Total locuitori rural</b>		24159		
<b>Total locuitori ZONA 1</b>		40361		

**ZONA 2 DESERVITA DE STATIA DE TRANSFER HATEG**

Nr. crt.	Denumire localitati urbane	Nr. locuitori localitati urbane - 2014	Denumire localitati rurale	Nr. locuitori localitati rurale - 2014
1	<b>HATEG</b>	11007	<b>PUI</b>	4337
2			<b>RACHITOVA</b>	1334
3			<b>RAU DE MORI</b>	3228
4			<b>SALASU DE SUS</b>	2330
5			<b>SINTAMARIE ORLEA</b>	3175
6			<b>SARMIZEGETUSA</b>	1195
7			<b>BRETEA ROMANA</b>	2871
8			<b>DENSUS</b>	1516
9			<b>GENERAL BERTHELOT</b>	913
10			<b>TOTESTI</b>	1890
<b>-Total locuitori urban</b>		11007		
<b>Total locuitori rural</b>		22789		
<b>Total locuitori ZONA 2</b>		33796		

**ZONA 3 DESERVITA DE CENTRUL INTEGRAT DE MANAGEMENT  
AL DESEURILOR DIN BARCEA MARE**

Nr. crt.	Denumire localitati urbane	Nr. locuitori localitati urbane - 2014	Denumire localitati rurale	Nr. locuitori localitati rurale – 2014
1	DEVA	70919	BACIA	1837
2	HUNEDOARA	74961	BOSOROD	1999
3	CALAN	13462	CERTEJU DE SUS	3078
4	GEOAGIU	5679	CARJITI	661
5	ORASTIE	22796	BALSA	861
6	SIMERIA	14131	HARAU	2118
7			MARTINESII	987
8			ORASTIOARA DE SUS	2172
9			PESTISU MIC	1150
10			BERIU	3378
11			RAPOLTU MARE	1989
12			ROMOS	2790
13			BATRANA	137
14			BUNILA	326
15			CERBAL	471
16			GHELARI	2124
17			SOIMUS	3538
18			TELIUCU INFERIOR	2574
19			TURDAS	2114
20			LELESE	406
21			LUNCA CERNII DE JOS	913
22			TOPLITA	771
23			BRANISCA	1570
24			BURJUC	835
25			DOBRA	3393
26			GURASADA	1472
27			ILIA	3704
28			LAPUGIU DE JOS	1440
29			VORTA	810
30			VETEL	2845
31			ZAM	1711
<b>Total locuitori urban</b>		<b>201948</b>		
<b>Total locuitori rural</b>		<b>54174</b>		
<b>Total locuitori ZONA 3</b>		<b>256122</b>		

**ZONA 4 DESERVITA DE STATIA DE TRANSFER PETROSANI**

Nr. crt.	Denumire localitati urbane	Nr. locuitori localitati urbane - 2014	Denumire localitati rurale	Nr. locuitori localitati rurale - 2014
1	LUPENI	27664	BARU	2813
2	PETROSANI	43901	BANITA	1153
3	VULCAN	29404		
4	ANINOASA	4853		
5	PETRILA	25472		
6	URICANI	10003		
<b>Total locuitori urban</b>		<b>141297</b>		
<b>Total locuitori rural</b>		<b>3966</b>		
<b>Total locuitori ZONA 4</b>		<b>145263</b>		

ANEXA 4  
LISTA DE DESEURI PE ZONELE DE COLECTARE ALE JUDETULUI HUNEDOARA

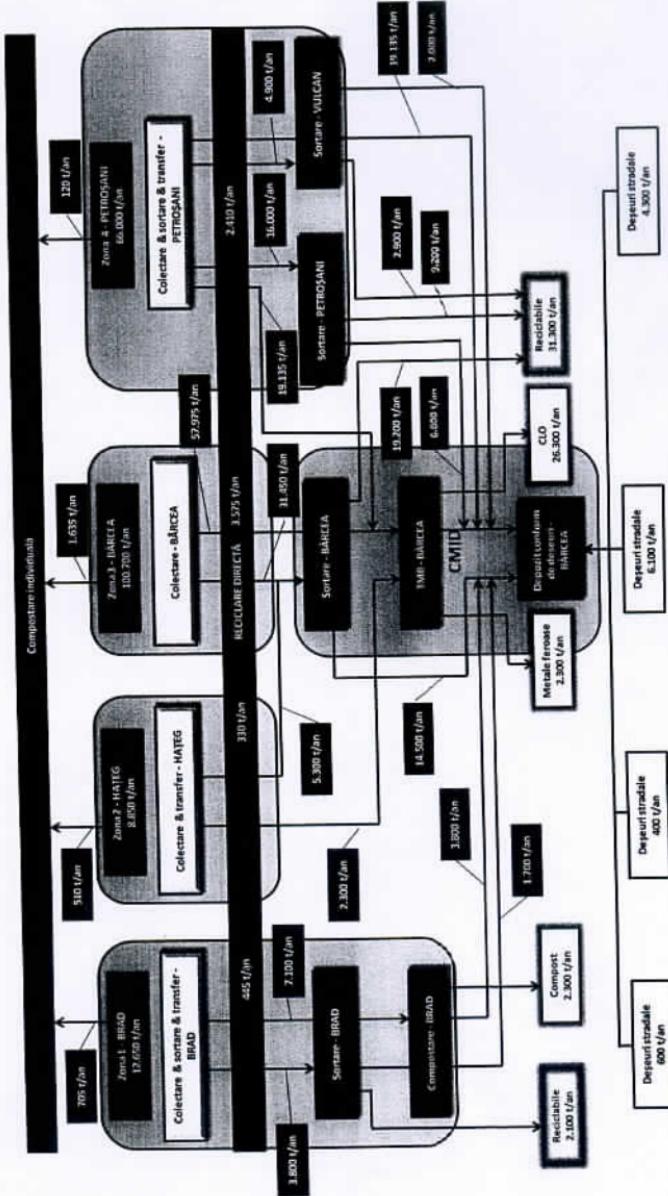
— Centrul de Management Integrat al Deseuriilor

卷之三

reciclar directamente

sortare

compostare/compostare III TIME



#### **Zona de gestionare deseuri 1 – Brad**

Aceasta zona va fi deservita de statia de transfer, statia de compostare si statia de sortare existente. Infrastructura va fi extinsa pentru a acoperi cerintele din zonele rurale invecinate. Reziduurile/refuzul din statia de sortare si din cea de compostare vor fi transportate la CMID la depozitul care se va construi in Barcea Mare. Cantitatea de deseuri generata in zona 1 este de aproximativ 12.650 to/an.

#### **Zona de gestionare deseuri 2 – Hateg**

Aceasta zona va fi deservita de statia de transfer deja existenta. Deseurile din statia de transfer vor fi transportate la statia TMB simpla si la statia de sortare care se vor construi in Barcea Mare. Zona 2 include in mare parte zone rurale (cca. 63%). Deseurile generate in aceasta zona se estimeaza la 8.850 to/an.

#### **Zona de gestionare deseuri 3 – Centru /Barcea Mare**

Aceasta este zona centrala si va fi deservita de CMID- Centrul de Management Integrat al Deseurilor care se va construi in Barcea Mare si in cadrul caruia vor fi construite urmatoarele facilitati noi de gestionare a deseurilor: o statie de sortare, o statie TMB/tratare mecano-biologica si un depozit conform de deseuri. Zona 3 include in mare parte zone urbane (cca. 76%), inclusiv municipiul Deva care este resedinta de judet . Cantitatea de deseuri generate in aceasta zona se estimeaza la 100.700 to/an.

#### **Zona de gestionare deseuri 4 – Petrosani**

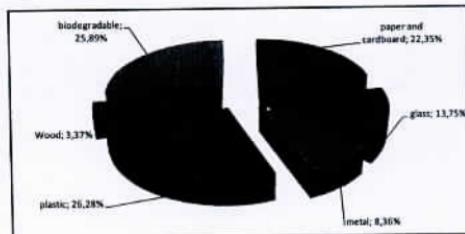
Aceasta zona acopera partea de sud a judeutului, fiind deservita de statia de sortare existenta de capacitate mica din Vulcan, care va functiona in continuare, si de o statie de sortare si o statie de transfer ce se vor construi in Petrosani. Reziduurile din statile de sortare si fractia umeda se vor transporta, prin statia de transfer, la statia TMB si la depozitul din Barcea Mare.. Zona 4 include, aproape exclusiv, zone urbane (cca. 97%). Cantitatea de deseuri generate in Zona 4 se estimeaza la cca. 65.300 to/an.Se face precizarea ca:

- fractia uscata din deseurile municipale se refera la reciclabile cu codurile:
  - ✓ 20 01 01 -hârtie si carton ,
  - ✓ 20 01 02 -sticla,
  - ✓ 20 01 39 - material plastic și
  - ✓ 20 01 40 -metale;
- fractia umeda din deseurile municipale se refera la deseurile avand codurile:
  - ✓ 20 01 01- hârtie si carton ,
  - ✓ 20 01 02- sticla,

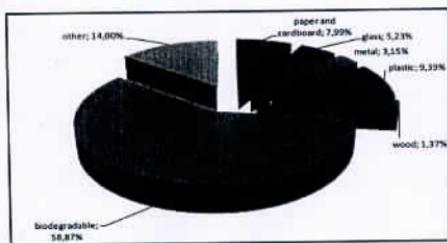
- ✓ 20 01 08 -deseuri biodegradabile de la bucătării și cantine,
- ✓ 20 01 38-lemn, altul decât cel specificat la 20 01 37 și
- ✓ 20 03 99 -materiale plastice

De asemenea, conform Studiului de Fezabilitate și Aplicatiei de Finantare se prezintă compoziția estimată a conținutului din pubela uscată și pubela umedă. În studiu, s-au folosit următoarele ipoteze:

- Nu se poate considera că 100% din populația acoperită de serviciile de colectare separată folosește corect aceste servicii;
- 60% din populație reușește să separe corect deșeurile, adică pune reciclabilele în pubela uscată (deci peste 60% din reciclabile ajung în pubela uscată)
- 40% din populație pune toate deșeurile în pubela umedă
- când deșeurile se colectează în pubela uscată, o parte din deșeurile biodegradabile (altele decat hârtie) ajung, inevitabil, în această pubelă. Se consideră că cca 20% din organice se pun în pubela uscată.



Compoziție pubelă pentru fracția uscată (inclusiv pubela pentru hârtie)



Compoziție pubelă pentru fracția umedă

#### TINTE DE RECICLARE/VALORIZARE A DESEURILOR DE AMBALAJE PE TIPURI DE MATERIALE

*Se mentioneaza faptul ca performanta SMID conform Studiului de Fezabilitate si Aplicatiei de*

*finantare se bazeaza pe ipotezele specifice referitoare la generarea, compositia deseurilor si la soldurile masice ale instalatiilor respective. In orice caz operatorii carora li se vor delega contractele de salubrizare au responsabilitatea de a atinge cel putin tintele impuse de legislatie, si anume:*

- **2016**

- *Reciclarea hartiei din deseurile de ambalaje: 8.815 t (60%)*
- *Reciclarea plasticului din deseurile de ambalaje: 4.062 t (22,5%)*
- *Reciclarea metalelor din deseurile de ambalaje: 2.801 t (50%)*
- *Reciclarea sticlei din deseurile de ambalaje: 8.142 t (60%)*
- *Reciclarea lemnului din deseurile de ambalaje: 1.121 t (15%)*
- *Reciclarea materialelor din deseurile de ambalaje: 34.238t (55%)*
- *Valorificarea plasticului din deseurile de ambalaje: 37.350 t (60%)*